

**ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 27 мая 2015 г. N 85**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ДЕПАРТАМЕНТА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО
КОМПЛЕКСА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ,
РЕГИСТРАЦИИ ТАКИХ УВЕДОМЛЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ СВЕДЕНИЙ И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ
ПРИКАЗА ДЕПАРТАМЕНТА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#) уведомления государственными гражданскими служащими департамента агропромышленного комплекса Костромской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Признать утратившим силу [приказ](#) департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 27 ноября 2009 года N 110 "Об утверждении порядка уведомления государственными служащими о фактах коррупционных правонарушений".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель
директора департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области
Д.М.УРЯДНИКОВ

Утвержден
приказом
департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области
от 27 мая 2015 года N 85

**Порядок
уведомления государственными гражданскими служащими
департамента агропромышленного комплекса Костромской
области о фактах обращения в целях склонения их
к совершению коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений и организации
проверки содержащихся в них сведений**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими департамента агропромышленного комплекса Костромской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального [закона](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ).

2. Государственные гражданские служащие департамента агропромышленного комплекса Костромской области (далее соответственно - государственные служащие департамента) обязаны уведомлять представителя нанимателя - директора департамента агропромышленного комплекса Костромской области (далее - директор департамента), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными служащими директора департамента о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

4. В соответствии со [статьей 1](#) Федерального закона N 273-ФЗ коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в [подпункте "а"](#) настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

II. Организация приема и регистрации Уведомлений

5. Организация приема и регистрации уведомлений государственных служащих департамента о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется должностным лицом, назначенным директором департамента (далее - уполномоченное должностное лицо).

6. Государственный служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение суток с момента обращения представляет уполномоченному должностному лицу письменное уведомление на имя директора департамента, содержащее [перечень](#) сведений согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

При наличии оснований полагать, что уведомление в департаменте агропромышленного комплекса Костромской области не будет рассмотрено должным образом, направить его губернатору Костромской области, либо в прокуратуру Костромской области. Причины принятия такого решения в обязательном порядке отразить в уведомлении.

7. Уведомления регистрируются в [Журнале](#) регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным гражданским служащим департамента агропромышленного комплекса Костромской области каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись в [графе 8](#) (Особые отметки) Журнала.

8. В Журнале должно быть отражено следующее:
порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;
дата и время его принятия;
должность лица, принявшего уведомление;
краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
подпись уполномоченного должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, в нем указанных;
сведения о принятом решении с указанием даты;
особые отметки.

Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

9. Журнал хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления у уполномоченного должностного лица.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

10. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется уполномоченным должностным лицом.

11. В ходе проверки подробные объяснения могут быть запрошены у лица, сообщившего о склонении его к коррупционному правонарушению, а также лица, в отношении которого было подготовлено соответствующее уведомление, и иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

Государственные гражданские служащие, представившие уведомления, по их письменному ходатайству должны быть ознакомлены с материалами и результатами проверки. В случае несогласия с выводами проведенной проверки они могут быть обжалованы губернатору Костромской области, либо прокурору Костромской области.

12. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего уведомления. В случае необходимости и при наличии оснований срок проверки может быть продлен по ходатайству уполномоченного должностного лица директором департамента.

13. В ходе проверки проверяется наличие в представленной заявителем информации признаков состава правонарушения.

14. При проведении проверки обеспечивается соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальность содержащейся в материалах информации.

15. Результаты проверки с выводами и предложениями уполномоченного должностного лица докладываются директору департамента, которым осуществляется последующий доклад губернатору Костромской области.

16. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется губернатору Костромской области для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

17. В случае установления причастности к правонарушению государственных гражданских служащих в отношении этих лиц проводится служебная проверка в порядке, определенном [статьей 59](#) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Приложение N 1
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области о фактах
обращения в целях склонения
их к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации
таких уведомлений и организации
проверки содержащихся в них сведений

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения
в целях склонения государственного гражданского служащего
департамента агропромышленного комплекса Костромской
области к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя и отчество.
2. Замещаемая должность.
3. Структурное подразделение.
4. Информация о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений:
 - информация о лице (лицах), склонявшем государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
 - информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений;
 - информация о действии (бездействии), которое государственный гражданский служащий должен совершить по обращению;
 - информация об отказе государственного гражданского служащего принять предложения лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
 - информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.Уведомление заверяется личной подписью государственного гражданского служащего с указанием времени и места составления уведомления.

Приложение N 2
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области о фактах
обращения в целях склонения
их к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации
таких уведомлений и организации

проверки содержащихся в них сведений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения
к государственным гражданским служащим департамента
агропромышленного комплекса Костромской области
каких-либо лиц в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений

Начат "___" _____ 20__ г.
Окончен "___" _____ 20__ г.

На "___" листах

Срок хранения ___

N п/п	Регистрационный номер	Дата и время принятия уведомления	Должностное лицо, принявшее уведомление	Краткие сведения об уведомлении	Должностное лицо, принявшее уведомление на проверку сведений, указанных в нем (подпись, дата)	Сведения о принятом решении (дата)	Особые отметки<*>
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание: в настоящей графе проставляется подпись лица, подавшего уведомление, в целях фиксации фактов подачи уведомления и получения на руки копии уведомления.